



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Коммунарское сельское поселение»
Администрация Коммунарского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2026г

№210

п. Новосветловский

**«Об утверждении Регламента
Администрации Коммунарского
сельского поселения по реализации
полномочий администратора
доходов бюджета Коммунарского
сельского поселения по взысканию
дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним»**

В целях реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, закрепленных за финансово-экономической службой Администрации Коммунарского сельского поселения, приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139Н «Об утверждении общих требований к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования «Коммунарское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент Администрации Коммунарского сельского поселения по реализации полномочий администратора доходов бюджета Коммунарского сельского поселения по взысканию дебиторской

задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Коммунарского сельского поселения от 26.09.2023 г. №141 «Об утверждении регламента по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансово – экономической службы Ивченко Т.В.

И.о. главы Администрации
Коммунарского сельского поселения



А.Ю. Точеный

Приложение
к постановлению Администрации
Коммунарского сельского поселения
от 20.04.2026 №210

Регламент

Администрации Коммунарского сельского поселения по реализации
полномочий администратора доходов бюджета Коммунарского сельского
поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

1. Настоящий документ устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий администратора доходов бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам Администрации Коммунарского сельского поселения (далее – Администрация).

Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Коммунарского сельского поселения, пеням и штрафам по ним являются: финансово – экономическая служба (далее - ответственное лицо).

2. Установление, изменений или признание утратившим силу регламента по реализации полномочий администратора доходов бюджета Коммунарского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним актом (далее - Регламент) осуществляется правовым актом Администрации Коммунарского сельского поселения.

3. Регламент должен устанавливать:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии).

4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, ответственное лицо осуществляет следующие мероприятия:

4.1. Обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Коммунарского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Коммунарского сельского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, контрактом), соглашением;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Коммунарского сельского поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Коммунарского сельского поселения, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 N 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Коммунарского сельского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Коммунарского сельского поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

4.2. Ежеквартально проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Коммунарского сельского поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

4.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.4. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

5.2. Ответственное лицо не позднее 30 календарных дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

5.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (муниципального контракта, контракта), соглашения или

по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в Администрации Коммунарского сельского поселения, второй передается должнику.

5.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (муниципальном контракте, контракте), соглашении, и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

5.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

- дату и место ее составления;
- наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника;
- адрес должника в соответствии с условиями договора (муниципального контракта, контракта), соглашения;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;
- Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

6.1. При отсутствии добровольного исполнения требования должником в установленный для погашения дебиторской задолженности срок, взыскание дебиторской задолженности производится в судебном порядке исполнительного производства.

6.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в порядке исполнительного производства осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственное лицо после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования должником в течение 15 календарных дней принимает меры к привлечению лица, допустившего нарушение сроков оплаты к административной ответственности по статье 20.25 КОАП РФ.

6.4. Администрация Коммунарского сельского поселения обеспечивает предъявление материалов по делу об административном правонарушении по статье 20.25 КОАП РФ мировым судьям.

6.5. Поступивший в Администрацию Коммунарского сельского поселения исполнительный документ (Постановление Мирового суда) направляется для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством с привлечением при необходимости Администрации Коммунарского сельского поселения.

6.6. При принятии судом Постановления об отказе в привлечении к административной ответственности Администрации Коммунарского сельского поселения обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

6.7. Документы о ходе работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе хранятся в Администрации Коммунарского сельского поселения.

7. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Ведущий специалист
по делопроизводству и архивной работе



О.А. Домашенко