



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Коммунарское сельское поселение»
Администрация Коммунарского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2025

№500

п. Новосветловский

О внесении изменений в постановление № 243 от 30.11.2018 г «Об утверждении муниципальной программы Коммунарского сельского поселения «Развитие муниципальной службы»»

В соответствии с постановлением Администрации Коммунарского сельского поселения от 02.09.2024 № 102 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Коммунарского сельского поселения», постановлением Администрации Коммунарского сельского поселения от 01.10.2024 № 117 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Коммунарского сельского поселения», на основании решения Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения № 155 от 26.12.2025 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения № 132 от 24.12.2024г. «О бюджете Коммунарского сельского поселения Октябрьского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь частью 9 статьи 46 Устава муниципального образования «Коммунарское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление № 243 от 30.11.2018 г «Об утверждении муниципальной программы Коммунарского сельского поселения «Развитие муници-

пальной службы»» изменения изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации Коммунарского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансово-экономической службы Ивченко Т.В.

**Глава Администрации
Коммунарского сельского поселения**



О.В. Безрукавая

Муниципальная программа Коммунарского сельского поселения «Развитие муниципальной службы»

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ муниципальной программы Коммунарского сельского поселения «Развитие муниципальной службы»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы Коммунарского сельского поселения «Развитие муниципальной службы»

2.

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Эффективность муниципального управления определяется социально-экономическими показателями, которые оцениваются населением. Достигается эта эффективность высоким уровнем профессиональной подготовки муниципальных служащих с применением эффективных экономических, организационных и коммуникационных, социальных и психологических мотивациях механизмов управления персоналом муниципальной службы. Смена основ социально - экономического и политического развития страны, возникшее противоречие между ранее приобретёнными знаниями, практическим опытом и радикальными изменениями в экономических отношениях, переход опытных и квалифицированных кадров в коммерческие структуры, обновление кадрового состава, пополнение его людьми, не имеющими, зачастую, необходимой профессиональной подготовки и достаточного опыта работы в аппаратах власти, отсутствие длительного времени государственной системы подбора, расстановки, движения и профессиональной подготовки кадров - привело к недостаточно эффективной системе деятельности органов местного самоуправления и профессиональному уровню кадрового потенциала. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления. Анализ

состояния кадрового потенциала администрации Коммунарского сельского поселения (далее - администрация поселения) показывает следующее:

Муниципальная служба в Коммунарском сельском поселении представлена органом местного самоуправления Администрации Коммунарского сельского поселения численностью 7 человек.

В 2023 году основная часть муниципальных служащих находится в возрасте в возрасте от 30 до 45 лет, что составляет 85,7 %, в возрасте до 30 лет – 0 %, свыше 45 лет – 14,3 %.

Стаж муниципальной службы до 5 лет имеют 28,6 % муниципальных служащих, стаж от 5 до 10 лет – 28,6 %, стаж от 10 до 20 лет – 42,8 %, стаж выше 20 лет – 0 %.

Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование составляет 85,7 %. В 2023 году повышение квалификации прошли 5 муниципальных служащих, что составляет 71,4 %. На основании проведенного анализа состояния кадрового потенциала администрации поселения можно сделать следующие выводы: Профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем и опытом управленческой работы, но необходимо установить планомерный характер системы повышения квалификации муниципальных служащих.

2. Содержание описания приоритетов и целей муниципальной программы Коммунарского сельского поселения «Развитие муниципальной службы»

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, поселение является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития местного самоуправления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органе муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития поселения.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации комплекса мероприятий, направленных на внедрение новых механизмов кадровой работы. Совершенствуются методики отбора кандидатов в кадровый резерв. Обязательными стали процедуры анкетирования, тестирования, выполнения специальных конкурсных заданий. Применяются формы компьютерного тестового контроля знаний. Состав кадрового резерва формируется с учетом выявленной потребности.

Вместе с тем, нерешенной остается проблема дефицита квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области управления поселением.

В современных условиях требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, постоянно повышаются: она должна быть более эффективной, открытой, конкурентоспособной. Необходимо на регулярной основе проводить краткосрочные программы (тренинги, мастер-классы, деловые игры), направленные на развитие управленческих, коммуникативных компетенций, компетенций эффективного управления конфликтами, навыков публичных выступлений и др.

Реализация Программы позволит внедрить в области муниципальной службы и в дальнейшем развивать новые принципы кадровой политики, современные информационные и управленческие технологии, повысить эффективность и результативность муниципальной службы.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит создать все необходимые условия для социально-экономического развития Коммунарского сельского поселения, выработать предпосылки для развития экономического потенциала, сформировать положительный инвестиционный климат, привлекательный социальный имидж Коммунарского сельского поселения.

Сферой реализации программы является создание условий по обеспечению доступа населения Коммунарского сельского поселения к муниципальным услугам Коммунарского сельского поселения.

Исходя из приоритетов развития Коммунарского сельского поселения, сформированы цели муниципальной программы Коммунарского сельского поселения «Развитие муниципальной службы» (далее также – муниципальная программа):

- обеспечение деятельности Администрации Коммунарского сельского поселения;
- совершенствование организации муниципальной службы в Коммунарском сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Достижение целей и целевых показателей муниципальной программы будет осуществляться посредством реализации ее структурных элементов:

комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»;

комплекса процессных мероприятий «Совершенствование организации муниципальной службы в Коммунарском сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей».

3. Задачи муниципального развития, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Основные задачи:

совершенствование правовой основы муниципальной службы;
 повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
 не превышение норматива на содержание органа местного самоуправления, установленного областным законодательством;
 применение антикоррупционных механизмов;
 повышение престижа муниципальной службы;
 привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления.

Указанные составляющие формируют единую функциональную основу для достижения предусмотренных муниципальной программой результатов и показателей в сфере развития муниципальной службы Коммунарского сельского поселения.

Решение указанных задач будет осуществляться за счет реализации комплексов процессных мероприятий.

II. Паспорт

муниципальной программы Коммунарского сельского поселения «Развитие муниципальной службы»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы Октябрьского района	– Безрукавая Ольга Викторовна, глава Администрации Коммунарского сельского поселения
Ответственный исполнитель муниципальной программы Октябрьского района	– Уварова Наталия Андреевна, ведущий специалист по правовой и кадровой работе
Период реализации муниципальной программы Октябрьского района	– I этап: 2019-2024 годы; II этап: 2025-2030 годы

Цели муниципальной программы Октябрьского района	<ul style="list-style-type: none">– 1. Обеспечение деятельности Администрации Коммунарского сельского поселения;2. Совершенствование организации муниципальной службы в Коммунарском сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
Объем финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">– 130,5 тыс. рублей:<ul style="list-style-type: none">этап I: 54, 8 тыс. рублейэтап II: 75,7 тыс. рублей
Связи с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Ростовской области	<ul style="list-style-type: none">– отсутствуют

2. Показатели муниципальной (комплексной) программы Коммунарского сельского поселения Октябрьского района

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя <7>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя <1>	Базовое значение показателя (2023)	Значения показателей <3>				Документ <4>	Ответственный за достижение показателя <5>	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
						значение год	2025	2026	2027	2028				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Цель 1 муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации Коммунарского сельского поселения» <6></i>														
1.1.	<i>Не превышение норматива на содержание органа местного самоуправления, установленного Правительством Ростовской области</i>	МП	убывания	процентов	ведомственный	39,07	34,42	34,42	34,42	34,42	Постановление Правительства Ростовской области	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе	-	-
<i>Цель 2 муниципальной программы «Совершенствование организации муниципальной службы в Коммунарском сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей» <6></i>														
2.1.	<i>Доля муниципальных служащих с высшим образованием</i>	МП	возрастания	процентов	ведомственный	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	Личное дело муниципального служащего	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе	-	-

2.2.	<i>Доля сотрудников, прошедших диспансеризацию</i>	МП	возрастания	процентов	ведомственный	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Договор об оказании услуг	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе	-	-
2.3.	<i>Уплата членского взноса в Совет муниципальных образований Ростовской области</i>	МП	возрастания	процентов	ведомственный	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Платежное поручение	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе	-	-

3. Структура муниципальной программы Коммунарского сельского поселения «Развитие муниципальной службы»

№ п/п	Задачи структурного элемента <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями <2>
1	2	3	4
1.1. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»			
	Ответственный за реализацию: ведущий специалист по правовой и кадровой работе	Срок реализации: 2025-2030	
1.1.	Обеспечение ежегодного функционирования Администрации Коммунарского сельского поселения	обеспечение условий для осуществления текущей деятельности Администрации Коммунарского сельского поселения	Не превышение норматива на содержание органа местного самоуправления, установленного Правительством Ростовской области
1.2.	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование организации муниципальной службы в Коммунарском сельском поселении (далее-муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей»		
	Ответственный за реализацию: ведущий специалист по правовой и кадровой работе	Срок реализации: 2025-2030	
1.2.	Диспансеризация работников аппарата	Повышение эффективности деятельности Администрации Коммунарского сельского поселения	Доля сотрудников, прошедших диспансеризацию
1.3.	Обучение, повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование сотрудников администрации	Совершенствование уровня профессионального образования сотрудников органа местного самоуправления	Доля муниципальных служащих с высшим образованием
1.4.	Уплата членского взноса в Совет муниципальных образований Ростовской области	Повышение эффективности деятельности Администрации Коммунарского сельского поселения	Уплата членского взноса в Совет муниципальных образований Ростовской области
...

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы Коммунарского сельского поселения «Развитие муниципальной службы»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
		2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа Коммунарского сельского поселения «Развитие муниципальной службы» (всего), в том числе:	34815,30	14060,7	13415,3	13451,4	75742,7
	Бюджет Коммунарского сельского поселения (всего), из них:	34815,30	14060,7	13415,3	13451,4	75742,7
	Федерального бюджета		-	-	-	
	Областного бюджета		-	-	-	
	Бюджета Коммунарского сельского поселения	34815,30	14060,7	13415,3	13451,4	75742,7
	Внебюджетные источники		-	-	-	
2.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» (всего), в том числе:	34735,9	13980,7	13415,3	13451,4	75698,7
	Бюджет Коммунарского сельского поселения (всего), из них:	34735,9	13980,7	13415,3	13451,4	75698,7
	Федерального бюджета					
	Областного бюджета					
	Бюджета Коммунарского сельского поселения	34735,9	13980,7	13415,3	13451,4	75698,7
	Внебюджетные источники					
3.	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование организации муниципальной службы в Коммунарском сельском поселении (далее-муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных	79,4	80,0	-	-	80,0

	обязанностей» (всего), в том числе:					
	Бюджет Коммунарского сельского поселения (всего), из них:	79,4	80,0	-	-	80,0
	Федерального бюджета					
	Областного бюджета					
	Бюджета Коммунарского сельского поселения	79,4	80,0	-	-	80,0
	Внебюджетные источники					

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»

1. Основные положения

- 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий) – Ведущий специалист по правовой и кадровой работе Уварова Н.А.
- 1.2. Связь с муниципальной программой Коммунарского сельского поселения – Муниципальная программа Коммунарского сельского поселения «Развитие муниципальной службы»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя (2023)	Значения показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
						2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение ежегодного функционирования Администрации Коммунарского сельского поселения»											
1.1.	<i>Не превышение норматива на содержание органа местного самоуправления, установленного Правительством Ростовской области</i>	убывания	КПМ	процентов	39,07	34,42	34,42	34,42	34,42	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе	–

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения;

КПМ

–

комплекс

процессных

мероприятий.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение результата по годам реализации			
						2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение ежегодного функционирования Администрации Коммунарского сельского поселения»									
1.1.	Мероприятие (результат) «Финансовое обеспечение аппарата управления»	иные мероприятия	реализация мероприятий по финансовому обеспечению деятельности аппарата	единиц	1	1	1	1	1

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)					
			2025	2026	2027	2028	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение ежегодного функционирования Администрации Коммунарского сельского поселения» (всего), в том числе:	Х	13292,6	13980,7	13415,3	13451,4	54140,0	
	Бюджет Коммунарского сельского поселения (всего), из них:		13292,6	13980,7	13415,3	13451,4	54140,0	
	Федерального бюджета			-	-	-	-	
	Областного бюджета			-	-	-	-	
	Бюджета Коммунарского сельского поселения		13292,6	13980,7	13415,3	13451,4	54140,0	
	Внебюджетные источники		-	-	-	-		
2.	Мероприятие (результат) 1 «Финансовое обеспечение аппарата управления» (всего), в том числе:	Х		-	-	-	-	
	Бюджет Коммунарского сельского поселения (всего), из них:			-	-	-	-	
	Федерального бюджета			-	-	-	-	
	Областного бюджета			-	-	-	-	
	Бюджета Коммунарского сельского поселения		13292,6	13980,7	13415,3	13451,4	54140,0	
			951 0104 01 4 01 00110 120	11592,1	12385,6	12404,9	12425,4	48808,0
			951 0104 01 4 01 00190 240	1524,9	1506,8	927,9	943,5	4903,1
			951 0104 01 4 01 00190 850	108,7	84,1	82,5	82,5	357,8
		951 0113 01 4 01 00190 240	66,9	4,2	,0	0	71,1	
	Внебюджетные источники			-	-	-		

Примечание.

Используемое сокращение: Х – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2026 – 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИ.О., должность, отраслевого (функционального) органа Администрации Октябрьского района или структурного подразделения Администрации Октябрьского района, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение ежегодного функционирования Администрации Коммунарского сельского поселения»					
1.1.	Мероприятие (результат) «Финансовое обеспечение аппарата управления»	X	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе		–
1.2.	Контрольная точка 1.1. Формирование плана и плана-графика закупок на очередной финансовый год и плановый период	31 декабря 2025 г.	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	План-график в ЕИС	ЕИС
1.3.	Контрольная точка 1.2. Выплата заработной платы	03 февраля 2026 г.	Главный бухгалтер (Амирханян А.С.)	Платежные поручение в СУФД	СУФД
1.4.	Контрольная точка 1.3. Выплата заработной платы	03 марта 2026 г.	Главный бухгалтер (Амирханян А.С.)	Платежные поручение в СУФД	СУФД
1.5.	Контрольная точка 1.4. Выплата заработной платы	03 апреля 2026 г.	Главный бухгалтер (Амирханян А.С.)	Платежные поручение в СУФД	СУФД
1.6.	Контрольная точка 1.5. Выплата заработной платы	03 мая 2026 г.	Главный бухгалтер (Амирханян А.С.)	Платежные поручение в СУФД	СУФД
1.7.	Контрольная точка 1.6. Выплата заработной платы	03 июня 2026 г.	Главный бухгалтер (Амирханян А.С.)	Платежные поручение в СУФД	СУФД
1.8.	Контрольная точка 1.7. Выплата заработной платы	03 июля 2026 г.	Главный бухгалтер (Амирханян А.С.)	Платежные поручение в СУФД	СУФД
1.9.	Контрольная точка 1.8. Выплата заработной платы	03 августа 2026 г.	Главный бухгалтер (Амирханян А.С.)	Платежные поручение в СУФД	СУФД
1.10.	Контрольная точка 1.9. Выплата заработной платы	03 сентября 2026 г.	Главный бухгалтер (Амирханян А.С.)	Платежные поручение в СУФД	СУФД

1	2	3	4	5	6
1.11.	Контрольная точка 1.10. Выплата заработной платы	03 октября 2026 г.	Главный бухгалтер (Амирханян А.С.)	Платежные поручение в СУФД	СУФД
1.12.	Контрольная точка 1.11. Выплата заработной платы	03 ноября 2026 г.	Главный бухгалтер (Амирханян А.С.)	Платежные поручение в СУФД	СУФД
1.13.	Контрольная точка 1.12. Выплата заработной платы	03 декабря 2026 г.	Главный бухгалтер (Амирханян А.С.)	Платежные поручение в СУФД	СУФД
1.14.	Контрольная точка 1.13. Выплата заработной платы	30 декабря 2026 г.	Главный бухгалтер (Амирханян А.С.)	Платежные поручение в СУФД	СУФД
1.15.	Контрольная точка 1.14. Проведение закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством	10 апреля 2026 г.	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	Муниципальные контракты (договоры)	-
1.16.	Контрольная точка 1.15. Проведение закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством	10 июля 2026 г.	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	Муниципальные контракты (договоры)	-
1.17.	Контрольная точка 1.16. Перераспределение экономии, оптимизация расходов местного бюджета по результатам проведенных закупок товаров, работ, услуг	30 сентября 2026 г.	Начальник финансово-экономической службы Ивченко Т.В.	Бюджетная смета	-
1.18.	Контрольная точка 1.17. Проведение закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством	10 октября 2026 г.	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	Муниципальные контракты (договоры)	-
1.19.	Контрольная точка 1.18. Проведение закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством	30 декабря 2026 г.	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	Муниципальные контракты (договоры)	-

IV. ПАСПОРТ

Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование организации муниципальной службы в Коммунарском сельском поселении (далее-муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей»

1. Основные положения

- 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Совершенствование организации муниципальной службы в Коммунарском сельском поселении (далее-муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий)
- Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)
- 1.2. Связь с муниципальной программой Коммунарского сельского поселения
- муниципальная программа Коммунарского сельского поселения «Развитие муниципальной службы»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя (2023 год)	Значения показателей по годам					Ответственный за достижение показателя
						2025	2026	2027	2028	2030 (справочно)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Совершенствование организации муниципальной службы в Коммунарском сельском поселении (далее-муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей»											
1.1.	Доля муниципальных служащих с высшим образованием	возрастания	КПМ	процентов	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе	–
1.2.	Доля сотрудников, прошедших диспансеризацию	возрастания	КПМ	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе	–
1.3.	Уплата членского взноса в Совет муниципальных образований Ростовской области	возрастания	КПМ	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе	–

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения;

КПМ – комплекс процессных мероприятий.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение результата по годам реализации		
						2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Совершенствование организации муниципальной службы в Коммунарском сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей»								
1.1.	Мероприятие (результат) «Диспансеризация работников аппарата»	иные мероприятия (результаты)	обеспечение реализации управленческой и организационной деятельности аппарата управления в целях повышения эффективности исполнения муниципальных функций	единиц	15	15	15	15
1.2.	Мероприятие (результат) «Обучение, повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование»	иные мероприятия (результаты)	обеспечение реализации управленческой и организационной деятельности аппарата управления в целях повышения эффективности исполнения муниципальных функций	единиц	2	0	2	0
1.3.	Мероприятие (результат) «Уплата членского взноса в Совет муниципальных образований Ростовской области»	иные мероприятия (результаты)	обеспечение реализации управленческой и организационной деятельности аппарата управления в целях повышения эффективности исполнения муниципальных функций	единиц	1	1	1	1
1.4.	Мероприятие (результат) «Другие мероприятия»	иные мероприятия (результаты)	обеспечение реализации управленческой и организационной деятельности аппарата управления в целях повышения эффективности исполнения муниципальных функций	единиц	-	-	-	-

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
			2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование организации муниципальной службы в Коммунарском сельском поселении (далее-муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей» (всего), в том числе:	X	79,4	80,0	-	-	80,0
	Бюджет Коммунарского сельского поселения (всего), из них:		79,4	80,0	-	-	80,0
	Федерального бюджета			-	-	-	-
	Областного бюджета			-	-	-	-
	Бюджета Коммунарского сельского поселения		79,4	80,0	-	-	80,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
3.	Мероприятие (результат) 2 «Обучение, повышение квалификации, дополнительное образование» (всего), в том числе:	X	39,4	40,0	-	-	40,0
	Бюджет Коммунарского сельского поселения (всего), из них:		39,4	40,0	-	-	40,0
	Федерального бюджета			-	-	-	-
	Областного бюджета			-	-	-	-
	Бюджета Коммунарского сельского поселения	951 0705 01 4 02 00190 240	39,4	40,0	-	-	40,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
4.	Мероприятие (результат) 3 «Уплата членского взноса в Совет муниципальных образований Ростовской области» (всего), в том числе:	X	40,0	40,0	-	-	-

	Бюджет Коммунарского сельского поселения (всего), из них:		40,0	40,0	-	--	40,0
	Федерального бюджета			-	-	-	-
	Областного бюджета			-	-	-	-
	Бюджета Коммунарского сельского поселения	951 0113 01 4 02 00190 850	40,0	40,0	-	-	40,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
5.	Мероприятие (результат) 4 «Другие меро- приятия» (всего), в том числе:	X		-	-	-	-
	Бюджет Коммунарского сельского поселения (всего), из них:			-	-	-	-
	Федерального бюджета			-	-	-	-
	Областного бюджета			-	-	-	-
	Бюджета Коммунарского сельского поселения			-	-	-	-
				-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-

Примечание.

Используемое сокращение: X – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Совершенствование организации муниципальной службы в Коммунарском сельском поселении (далее-муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей»					
1.1.	Мероприятие (результат) 1 «Диспансеризация работников аппарата»	X	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	-	–
1.2.	Контрольная точка 1.1. Проведены закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд по диспансеризации работников	25 декабря 2026 г.	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	Муниципальные контракты (договоры)	–
1.3.	Контрольная точка 1.2. Проведены закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд по диспансеризации работников	25 декабря 2027 г.	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	Муниципальные контракты (договоры)	–
1.4.	Контрольная точка 1.3. Проведены закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд по диспансеризации	25 декабря 2028 г.	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	Муниципальные контракты (договоры)	–

1	2	3	4	5	6
	работников				
1.5.	Мероприятие (результат) 2 «Обучение, повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование»»	X	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	-	-
1.6.	Контрольная точка 2.1. Проведены закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд по диспансеризации работников	25 декабря 2026 г.	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	Муниципальные контракты (договоры)	—
1.7.	Контрольная точка 2.2. Проведены закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд по диспансеризации работников	25 декабря 2027 г.	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	Муниципальные контракты (договоры)	—
1.8.	Контрольная точка 2.3. Проведены закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд по диспансеризации работников	25 декабря 2028 г.	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	Муниципальные контракты (договоры)	—
1.9.	Мероприятие (результат) 3 «Обучение, повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование»»	X	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	-	-
1.10.	Контрольная точка 3.3. Проведены закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в	25 декабря 2028 г.	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	Муниципальные контракты (договоры)	—

1	2	3	4	5	6
	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд по обучению работников				
1.11.	Мероприятие (результат) 4 «Уплата членского взноса в Совет муниципальных образований Ростовской области»	X	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	-	-
1.12.	Контрольная точка 4.1. Оплата членского взноса	01 апреля 2026 г.	Главный бухгалтер Амирханян А.С.	платежное поручение	
1.13.	Контрольная точка 4.2. Оплата членского взноса	01 апреля 2027 г.	Главный бухгалтер Амирханян А.С.	платежное поручение	
1.14.	Контрольная точка 4.3. Оплата членского взноса	01 апреля 2028 г.	Главный бухгалтер Амирханян А.С.	платежное поручение	
1.15.	Мероприятие (результат) 5 «Другие мероприятия»	X	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	-	-
1.16.	Контрольная точка 5.1. Проведены закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд по обучению работников	25 декабря 2026 г.	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	Муниципальные контракты (договоры)	-
1.17.	Контрольная точка 5.2. Проведены закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд по обучению работников	25 декабря 2027 г.	Ведущий специалист по правовой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	Муниципальные контракты (договоры)	-
1.18.	Контрольная точка 5.3.	25 декабря 2028 г.	Ведущий специалист по право-	Муниципальные кон-	-

1	2	3	4	5	6
	Проведены закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд по обучению работников		вой и кадровой работе (Уварова Н.А.)	тракты (договоры)	

Примечание.

Используемое сокращение:

X – данные ячейки не заполняются.