



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Муниципальное образование «Коммунарское сельское поселение»
Администрация Коммунарского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2026 г.

№ 270

п. Новосветловский

Об утверждении Порядка
формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг в
муниципальном образовании
«Коммунарское сельское поселение»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Администрации Коммунарского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Коммунарское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Коммунарского сельского поселения (далее – Порядок) согласно приложению;
2. Назначить ответственным за размещение и публикацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений об услугах Заместителя Главы Администрации Коммунарского сельского поселения по вопросам ЖКХ, строительству и благоустройству Точеного А.Ю.»
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Коммунарского сельского поселения от 01.08.2024 № 86 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Коммунарское сельское поселение».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Точеного А.Ю.

Глава Администрации
Коммунарского сельского поселения



О.В. Безрукавая

ПОРЯДОК
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
Администрации Коммунарского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Коммунарского сельского поселения разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах Администрации Коммунарского сельского поселения.

1.2. Реестр муниципальных услуг Администрации Коммунарского сельского поселения (далее – Реестр) содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Коммунарского сельского поселения;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

1.3. Формирование и ведение Реестра обеспечивает Администрация Коммунарского сельского поселения (далее - Администрация).

1.4. Реестр утверждается постановлением Администрации Коммунарского сельского поселения.

2. Формирование и ведение реестра

2.1. Основаниями для включения, изменения, исключения сведений об услугах из Реестра являются федеральные законы, региональные, муниципальные правовые акты, которыми, соответственно, устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

2.2. Специалисты Администрации Коммунарского сельского поселения, предоставляющие муниципальные услуги, направляют Заместителю Главы Администрации Коммунарского сельского поселения по вопросам ЖКХ, строительству и благоустройству, ответственному за формирование и ведение Реестра, сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальной услуги с пояснительной запиской.

2.3. Включение, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются постановлением Администрации Коммунарского сельского поселения.

2.4. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, специалисты Администрации Коммунарского сельского поселения направляют Заместителю Главы Администрации Коммунарского сельского поселения по вопросам ЖКХ, строительству и благоустройству, ответственному за формирование и ведение Реестра, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.5. Заместителю Главы Администрации Коммунарского сельского поселения по вопросам ЖКХ, строительству и благоустройству, ответственному за формирование и ведение Реестра Администрации Коммунарского сельского поселения, в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.2 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, настоящему Порядку.

2.6. В случае выявления нарушений, несоответствий Заместитель Главы Администрации Коммунарского сельского поселения по вопросам ЖКХ, строительству и благоустройству, ответственный за формирование и ведение Реестра Администрации Коммунарского сельского поселения, в течение 1 рабочего дня направляет специалисту Администрации Коммунарского сельского поселения, представившему ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется специалистом Администрации Коммунарского сельского поселения, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.7. В случае отсутствия нарушений, Заместитель Главы Администрации Коммунарского сельского поселения по вопросам ЖКХ, строительству и благоустройству, ответственный за формирование и ведение Реестра Администрации Коммунарского сельского поселения, осуществляет

подготовку проекта постановления Администрации Коммунарского сельского поселения о внесении соответствующих изменений.

3. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется

3.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, отменяющих полномочия областных органов исполнительной власти по предоставлению государственных услуг.

3.2. Специалисты Администрации Коммунарского сельского поселения, предоставляющие муниципальные услуги, в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации или правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляют Заместителю Главы Администрации Коммунарского сельского поселения по вопросам ЖКХ, строительству и благоустройству, ответственному за формирование и ведение Реестра Администрации Коммунарского сельского поселения, заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

4. Полномочия Администрации Коммунарского сельского поселения

4.1. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется Заместителем Главы Администрации Коммунарского сельского поселения по вопросам ЖКХ, строительству и благоустройству, ответственным за формирование и ведение Реестра Администрации Коммунарского сельского поселения не реже 1 раза в квартал.

4.2. Заместитель Главы Администрации Коммунарского сельского поселения по вопросам ЖКХ, строительству и благоустройству, ответственный за формирование и ведение Реестра Администрации Коммунарского сельского поселения, вправе запрашивать у специалистов Администрации Коммунарского сельского поселения, предоставляющих муниципальные услуги, информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую он обязан представить в течение 5 рабочих дней.

4.3. Заместитель Главы Администрации Коммунарского сельского поселения по вопросам ЖКХ, строительству и благоустройству, ответственный за формирование и ведение Реестра Администрации Коммунарского сельского поселения, по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 и в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Коммунарского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

5. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

5.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором – третьим пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

5.2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются и направляются специалистами Администрации Коммунарского сельского поселения на согласование Заместителю Главы Администрации Коммунарского сельского поселения по вопросам ЖКХ, строительству и благоустройству в федеральном реестре в срок, предусмотренный пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

5.3. Заместитель Главы Администрации Коммунарского сельского поселения по вопросам ЖКХ, строительству и благоустройству в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

5.4. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 5.3 настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, Заместитель Главы Администрации Коммунарского сельского поселения по вопросам ЖКХ, строительству и благоустройству в срок, указанный в пункте 5.3 настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

Специалисты Администрации Коммунарского сельского поселения, предоставляющие услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование Заместитель Главы Администрации Коммунарского сельского поселения по вопросам ЖКХ, строительству и благоустройству в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

Ведущий специалист
по делопроизводству и архивной работе



О.А. Домашенко

Приложение к Порядку формирования
и ведения Реестра муниципальных
услуг в муниципальном образовании
«Коммунарское сельское поселение»

Сведения об услугах,
подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг Администрации
Коммунарского сельского поселения

I. ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых
Администрацией Коммунарского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципально й услуги	Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляет ся муниципальна я услуга	Получатель муниципально й услуги	Условия предостав ления муниципа льной услуги (платная/ бесплатна я)	Результат предоставлен ия муниципальн ой услуги	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг,
и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении
муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления исполнительным органом Ростовской области государственной услуги
1	2

III. Перечень услуг,
оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в
которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в
электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства
Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р

№ п/п	Наименование услуги
1	2