



**Российская Федерация
Ростовская область
Октябрьский район
Муниципальное образование «Коммунарское сельское поселение»
Администрация Коммунарского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2026

№ 124

п. Новосветловский

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Администрации Коммунарского сельского поселения

В соответствии с Областным законом Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Коммунарское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Администрации Коммунарского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Коммунарского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по правовой и кадровой работе Администрации Коммунарского сельского поселения.

Глава Администрации Коммунарского
сельского поселения



О.В. Безрукавая

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций в сфере деятельности
Администрации Коммунарского сельского поселения

- осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;
- формирование, исполнение бюджета Коммунарского сельского поселения и контроль за его исполнением;
- формирование предложений, подготовка и принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований, субсидий, грантов, межбюджетных трансфертов, преференций, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.), проведение проверок целевого использования организациями субсидий, грантов;
- осуществление внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита;
- владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- размещение заказов и на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- выдача разрешений на отдельные виды работ;
- составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, в соответствии с действующим законодательством;
- представление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов Администрации Коммунарского сельского поселения;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление материально – технического обеспечения деятельности Администрации Коммунарского сельского поселения;
- разработка и реализация муниципальных программ;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования;
- выдача архивных справок, копий архивных документов, подтверждающих право на недвижимое имущество;
- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли и бытового обслуживания;
- прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестация и премирование сотрудников;
- осуществление мер по противодействию коррупции.

Ведущий специалист по
делопроизводству и архивной работе



О.А. Домашенко