



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Коммунарское сельское поселение»
Администрация Коммунарского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2025

№384

п. Новосветловский

Об определении мест сбора и пунктов посадки населения для эвакуации в случае ЧС на территории Коммунарского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом № 131 от 06.10. 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства РФ от 30.11.2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, руководствуясь Уставом муниципального образования «Коммунарское сельское поселение», в целях определения мест сбора и пунктов посадки населения в Коммунарском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о сборных эвакуационных пунктах (далее СЭП) в Коммунарском сельском поселении (приложение №1).
2. Создать и утвердить перечень сборных эвакуационных пунктов (СЭП) в Коммунарском сельском поселении (приложение №2).
3. Назначить руководителей (начальников) СЭП.

4. Начальникам сборных эвакуационных пунктов, своим распоряжением (приказом) назначить администрацию СЭП из числа работников учреждения, разработать документацию по оборудованию сборных эвакуационных пунктов в соответствии с положением о сборных эвакуационных пунктах в Коммунарском сельском поселении.

5. Заместителю главы Администрации Коммунарского сельского поселения, оказать начальникам СЭП техническое и информационное содействие в выполнении мероприятий по оборудованию и закреплению эвакуируемого населения Коммунарского сельского поселения за сборными эвакуационными пунктами.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Коммунарского сельского поселения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Коммунарского сельского поселения



О.В. Безрукавая

ПОЛОЖЕНИЕ О СБОРНЫХ ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУНКТАХ (СЭП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП) предназначаются для сбора и учета эвакуируемого населения, организованной отправки его в безопасные районы и создаются и располагаются в зданиях общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт и в исходных пунктах маршрутов пешей эвакуации.

Общее руководство СЭП осуществляет заместитель главы Администрации Коммунарского сельского поселения.

Количество СЭП и места их развертывания определяются с учетом общей численности населения, удаленности населенных пунктов и маршрутов вывоза и вывода людей, мест пунктов посадки.

СЭП создаются нормативным правовым актом Главы Администрации Коммунарского сельского поселения, а также решениями руководителей организаций, планирующих эвакуацию своих сотрудников и членов их семей.

Руководители организаций, ответственные за развертывание СЭП, издают приказ (распоряжение) «О создании, комплектовании и развертывании СЭП». В приказе отражаются организационные вопросы, связанные с укомплектованием СЭП личным составом, определением порядка работы СЭП, обеспечением СЭП имуществом, оборудованием, транспортом.

СЭП размещается в местах, обеспечивающих условия сбора, подготовки и своевременной доставки эвакуируемого населения к пунктам временного размещения.

Основными задачами СЭП являются:

- контроль за прибытием эвакуируемого населения
- учет и регистрация количества рассредоточиваемых и эвакуируемых, прибывающих на СЭП граждан, проживающих в населенных пунктах Коммунарского сельского поселения и приписанных к данному СЭП.

О времени явки на СЭП эвакуируемое население оповещается через объекты экономики (предприятия, учреждения, организации), объекты жилищно - коммунального хозяйства, учебные заведения. Для оповещения используются муниципальная система оповещения и информирования населения, телевидение, звукоусилительные устройства (электромегалофоны), посыльные.

К установленному сроку эвакуируемое население самостоятельно прибывает на СЭП. Продолжительность пребывания на СЭП ограничивается временем, необходимым для регистрации и инструктирования о порядке дальнейшего следования в безопасную зону. На СЭПе население, эвакуируемое транспортом, распределяется по транспортным средствам и после инструктажа организовано направляется на посадку. Население, эвакуируемое пешим порядком, формируется в колонны, которые отправляются с исходных пунктов в безопасную зону по установленным маршрутам пешей эвакуации. Рассредоточение и эвакуация заканчивается с вывозом (выводом) всего населения, за исключением работающей смены.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СЭП.

В состав СЭП входят:

- 1) Начальник СЭП;
- 2) Заместитель начальника СЭП;
- 3) Группа оповещения и связи - 3 человека;
- 4) Группа регистрации и учета эвакуанаселения -3 человека;
- 5) Группа формирования и отправки эшелонов, колонн – 4 человека;
- 6) Группа охраны общественного порядка -2 человека;
- 7) Группа укрытия эвакуанаселения – 3 человека;
- 8) Комендантская служба -1 человек;
- 9) Стол справок -2 человека;
- 10) Медицинский пункт -2 человека;
- 11) Комната матери и ребенка - 2 человека.

Начальник СЭП назначается приказом руководителя организации, формирующей администрацию СЭП, из числа руководящего состава, подчиняется заместителю Главы Администрации поселения и отвечает за готовность СЭП к проведению эвакуационных мероприятий.

Заместитель начальника СЭП назначается так же из руководящего состава, а весь остальной состав комплектуется из рабочих и служащих той же организации, на базе которой разворачивается СЭП.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЭП.

Основными задачами СЭП являются:

1. планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному сбору и регистрации населения, вывозимого (выводимого) в безопасные районы;

2. поддержание связи с заместителем Главы Администрации сельского поселения, руководителем пункта посадки на транспорт, исходными пунктами на маршруте пешей эвакуации, с руководителями комиссий, расположенных в безопасных районах, информирование их о времени прибытия населения на СЭП и времени отправления его в безопасные районы;

3. регистрация прибытия и отправки эвакуируемого населения через СЭП всеми видами транспорта и пешим порядком, учета остающегося населения в организациях;

4. контроль за своевременной подачей транспортных средств и инструктаж старших колонн;

5. своевременное представление заместителю Главы Администрации сельского поселения донесений нарастающим итогом о ходе эвакуации населения по видам транспорта и пешим ходом;

6. оказание необходимой медицинской помощи населению во время нахождения их на СЭП;

7. обеспечение соблюдения населением общественного порядка.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЭП.

Материально-техническое обеспечение (далее -МТО) СЭП –это заблаговременная подготовка материального и технического имущества для обеспечения работы администрации СЭП и создания минимально – необходимых условий размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения в период его нахождения на эвакуопункте.

МТО должно способствовать бесперебойной и организационной работе СЭП и предусматривать:

- обеспечение мебелью (столы, стулья)
- обеспечение средствами связи (телефоны ГТС, радиостанции, при их наличии, транспортные средства связи);
- обеспечение дублирующими источниками освещения (фонари, лампы, свечи);
- обеспечение резервными источниками питьевой воды (бачки, канистры и др.);
- обеспечение средствами пожаротушения;
- обеспечение светомаскировочными материалами;
- обеспечение медицинским имуществом и транспортом;
- обеспечение инвентарем комнаты матери и ребенка (приборы для кипячения воды, места для подогрева или приготовления (детского питания);

Порядок МТО каждого СЭП определяется решением руководителя организации с учетом численности администрации СЭП, количества, характеристики рассредоточиваемых и эвакуируемых, одновременно прибывающих на СЭП, продолжительностью работы СЭП.

Ответственность за подготовку материально – технического имущества возлагается на администрацию организации, за исключением обеспечения медицинским имуществом, транспортом и обеспечения средствами связи, ответственность за которые возлагается на соответствующие службы Коммунарского сельского поселения

При определении порядка МТО СЭП должны быть полностью использованы возможности учреждения (организации), представляющей помещения СЭП.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СЭП

До прибытия населения в СЭП, руководитель организации, на базе которой разворачивается СЭП, начальник СЭП должен организовать проверку состояния подъездов и проездов к зданиям и пожарным водоисточникам, путей эвакуации, систем противопожарного водоснабжения, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, систем противодымной защиты и оповещения людей о пожаре, средств связи и первичных средств пожаротушения объекта, при выявлении недостатков принять меры по приведению их в работоспособное состояние и устранению нарушений требований пожарной безопасности.

Начальник СЭП имеет право установить дополнительные меры пожарной безопасности, не отраженные в настоящем Положении, исходя из складывающейся обстановки. Руководитель организации, на базе которой разворачивается СЭП, начальник СЭП должен установить и обеспечить соблюдение на территории, в зданиях и помещениях объекта противопожарный режим с учетом требований настоящего раздела. При необходимости внести дополнения и изменения в действующие инструкции о мерах пожарной безопасности.

Руководитель организации, на базе которой разворачивается СЭП, начальник СЭП должен обеспечить проведение дополнительного противопожарного инструктажа рабочих и служащих действующих объектов.

Начальник СЭП должен организовать изучение пострадавшим населением инструкции о мерах пожарной безопасности, определить ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности по каждому помещению.

Все системы и приборы отопления должны соответствовать требованиям нормативных и нормативно-технических документов.

При отсутствии или недостатке огнетушителей по согласованию с органами государственного пожарного надзора допускается использовать:

- 1) ящики с песком, укомплектованные совковой лопатой - для тушения пожаров электроустройств следует применять сухой просеянный песок;
- 2) бочки с водой, укомплектованные двумя ведрами - для тушения пожаров целлюлозных, текстильных и других аналогичных материалов. Бочка и ведра должны окрашиваться в красный цвет. В зимнее время вместо бочки с водой может быть установлен ящик с песком.

Ведущий специалист по делопроизводству
и архивной работе



О.А. Домашенко

Приложение №2
к Постановлению Администрации
Коммунарского сельского поселения
от 06.10.2025г. №384

ПЕРЕЧЕНЬ

приемных эвакуационных пунктов на территории
Коммунарского сельского поселения

№ п/п	Населенный пункт, адрес сбора	Направление эвакуируемых	Ответственный за эвакуацию
1.	п. Новосветловский, ул. Мокроусова, д. 251 (здание Администрации)	п. Новосветловский, ул. Мокроусова, д. 253, здание СК (ПВР)	Коваль Светлана Александровна
2.	п. Новосветловский, ул. Кирова, д. 1а	п. Новосветловский, ул. Мокроусова, д. 251, филиал МБОУ СОШ №23 НООШ № 40 (ПВР)	Ивченко Татьяна Вячеславовна
3.	п. Верхнегрушевский, ул. Школьная, 1 (здание школы)	п. Верхнегрушевский, ул. Школьная, 1 МБОУ СОШ №33 (ПВР)	Долматова Татьяна Витальевна
4.	п. Верхнегрушевский, пер. Октябрьский, д. 11 (здание магазина «Донская Нива»)	п. Верхнегрушевский, ул. Школьная, 20, здание СК (ПВР)	Губарькова Наталья Анатольевна
5.	п. Красногорняцкий, ул. Борзик, д. 45 (здание почты)	1. п. Красногорняцкий, ул. Чапаева, 26 а здание СДК (ПВР) 2. п. Красногорняцкий, ул. Борзик, 43А МБОУ СОШ №23 (ПВР)	Точеный Алексей Юрьевич
6.	х. Заречный, ул. Заречная д. 58 (здание ПК «Кундрат»)	п. Новосветловский, ул. Мокроусова, д. 253, здание СК (ПВР)	Калитюк Юрий Витальевич
7.	х. Привольный, ул. Дачная, детская площадка	1. х. Коммуна, ул. Клубная, здание СК (ПВР) 2. п. Верхнегрушевский, ул. Школьная, 20, здание СК (ПВР)	Кунда Елене Владимировна
8.	х. Коммуна, ул. Клубная, здание СК	х. Коммуна, ул. Клубная, здание СК (ПВР)	Уварова Наталия Андреевна
9.	п. Малая Сопка, ул. Центральная, д.11 (у здания ФАПа)	п. Малая Сопка, ул. Центральная, д.11, здание СК (ПВР)	Хрущев Валерий Васильевич
10.	п. Старокобыльный, ул. Садовая, д. 16	п. Верхнегрушевский, ул. Школьная, 20, здание СК (ПВР)	Тазаян Людмила Владимировна
11.	п. Заречный, ул. Школьная, д. 6, Здание ФАПа	п. Красногорняцкий, ул. Чапаева, 26 а здание СДК (ПВР)	Чередник Татьяна Ивановна
12.	п. Заозерье, ул. Центральная, д. 2а, здание (ФАПа)	п. Красногорняцкий, ул. Борзик, 43А МБОУ СОШ №23 (ПВР)	Габова Светлана Николаевна

Ведущий специалист по делопроизводству
и архивной работе



О.А. Домашенко