



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Коммунарского сельского поселения
Октябрьского района Ростовской области

РЕШЕНИЕ

30.09.2026

№10

п. Новосветловский

Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Коммунарское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий отдельных лиц, замещающих муниципальные должности в Ростовской области», Областным законом от 09.10.2007 года №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», решениями Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения от 29.09.2026 №8 «Об избрании Главы Коммунарского сельского поселения», решением Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения от 10.03.2026 № 169 «О принятии Устава муниципального образования «Коммунарское сельское поселение» Октябрьского района Ростовской области, руководствуясь статьями 46,48,49 Устава муниципального образования Коммунарское сельское поселение» Октябрьского района Ростовской области,

Собрание депутатов Коммунарского сельского поселения решило:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Администрации Коммунарского сельского поселения» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих в Коммунарском сельском поселении согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить таблицу коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, и муниципальным служащим Коммунарского сельского поселения согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Положение о порядке выплаты лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе и муниципальным служащим Администрации Коммунарского сельского поселения ежеквартальных премий согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Утвердить Порядок выплаты единовременных премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, и муниципальным служащим Коммунарского сельского поселения согласно приложению № 5 к настоящему решению.

6. Рекомендовать Администрации Коммунарского сельского поселения в течение одного месяца привести свои штатные расписания, положения и другие правовые акты по вопросам денежного содержания в соответствие настоящему решению и обеспечить их введение в действие в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

7. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

7.1. Решение Собрании депутатов Коммунарского сельского поселения от 04.05.2026 года № 180 «О денежном содержании и дополнительных выплатах социального характера главы Администрации Коммунарского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на контрактной основе и муниципальных служащих Коммунарского сельского поселения Октябрьского района»;

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте www.kommunarskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Коммунарского
сельского поселения

А.Ю. Точеный

Председатель Собрании депутатов
Коммунарского сельского поселения

В.П. Морозов



ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Администрации Коммунарского сельского поселения

Статья 1. Предмет регулирования

К лицам, замещающим муниципальные должности в Администрации Коммунарского сельского поселения на постоянной основе (далее по тексту – лица, замещающие муниципальные должности), относятся:

- Глава Коммунарского сельского поселения;

Статья 2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, в соответствии с замещаемой таким лицом муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются и оплачиваются: ежегодный основной оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск на ненормированный рабочий день, продолжительность которых устанавливается в соответствии со статьей 15 Областного закона Ростовской области от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий отдельных лиц, замещающих муниципальные должности в Ростовской области».

Статья 3. Должностной оклад лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

1. Должностной оклад лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «спе-

циалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера должностного оклада и размера ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

3. Размер должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. Ежемесячное денежное поощрение

Размер ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в размерах кратных должностному окладу по соответствующей должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров денежного поощрения, устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

Статья 5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 50 процентов устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности, за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно».

Выплата указанной надбавки производится одновременно с выплатой должностного оклада и начисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 6. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваются премии в пределах установленного фонда оплаты труда Администрации Коммунарского сельского поселения.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

3. Ежеквартальные премии в расчете на год выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности, в размере не более 12 должностных окладов в год. Ежеквартальные премии в расчете на год выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности, не более 3 должностных окладов в квартал.

4. Выплата ежеквартальной премии в первом, втором, третьем кварталах

осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря текущего календарного года.

5. Лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, (вступившему в должность) в течение квартала, выплата ежеквартальной премии производится пропорционально полным рабочим дням, прошедшим со дня избрания, назначения на должность, в сроки, указанные в пункте 4 статьи 6 настоящего Положения.

6. При уходе лица, замещающего муниципальную должность, в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, ежеквартальная премия выплачивается пропорционально полным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе лица, замещающего муниципальную должность, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата ежеквартальной премии производится пропорционально полным рабочим дням, прошедшим со дня его выхода, в сроки, указанные в пункте 4 статьи 6 настоящего Положения.

7. В период отпуска по уходу за ребенком ежеквартальная премия не выплачивается.

8. При освобождении лица, замещающего муниципальную должность, от должности в связи с прекращением его полномочий, в том числе досрочно, выплата ежеквартальной премии производится пропорционально полным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня освобождения от должности.

9. Размеры ежеквартальной премии определяются исходя из размера должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, установленного на день начисления выплаты. При проведении индексации должностного оклада, выплата за предшествующий период производится без учета индексации.

10. В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается ежеквартальная премия, включается:

1) время, когда лицо, замещающее муниципальную должность, фактически не работало, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда лицо, замещающее муниципальную должность, фактически не работало и получало пособие по государственному социальному страхованию;

3) время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных лицу, замещающему муниципальную должность, и по иным уважительным причинам.

11. Единовременные премии могут выплачиваться по результатам деятельности муниципального образования «Коммунарское сельское поселение» за личный вклад лица, замещающего муниципальную должность, по результатам работы и максимальным размером не ограничиваются.

12. Порядок выплаты единовременных премий лицу, замещающему муниципальную должность, определяется согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

13. Главе Коммунарского сельского поселения, в случаях применения к нему Губернатором Ростовской области мер ответственности, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», либо неудовлетворительной оценки его деятельности, данной Собранием депутатов Коммунарского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Коммунарского сельского поселения, ежеквартальные и единовременные премии не назначаются и не выплачиваются.

Статья 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении лицам, замещающим муниципальные должности, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере трех должностных окладов. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

2. При уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск с его последующим увольнением (освобождением от должности), единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения (прекращения полномочий).

3. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются исходя из размера должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, установленного на день начисления выплаты.

4. В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается единовременная выплата к отпуску, включается:

1) время, когда лицо, замещающее муниципальную должность, фактически не работало, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда лицо, замещающее муниципальную должность, фактически не работало и получало пособие по государственному социальному страхованию;

3) время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных лицу, замещающему муниципальную должность, и по иным уважительным причинам.

Решение о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется индивидуальными правовыми актами Администрации Коммунарского сельского поселения.

Статья 8. Материальная помощь

1. Материальная помощь в расчете на год выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, в размере 1,5 должностных оклада в год: по 0,38 от одного должностного оклада в первом и втором квартале и по 0,37 от

одного должностного оклада в третьем и четвертом квартале. В первом, втором, третьем кварталах выплата осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря текущего календарного года.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, (вступившему в должность) в течение квартала, выплата материальной помощи производится пропорционально полным рабочим дням, прошедшим со дня избрания, назначения на должность, в сроки, указанные в пункте 1 статьи 8.

3. При уходе лица, замещающего муниципальную должность, в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, материальная помощь выплачивается пропорционально полным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе лица, замещающего муниципальную должность, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится пропорционально полным рабочим дням, прошедшим со дня его выхода, в сроки, указанные в пункте 1 статьи 8 настоящего Положения.

4. В период отпуска по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

5. При освобождении лица, замещающего муниципальную должность, от должности в связи с прекращением его полномочий, в том числе досрочно, выплата материальной помощи производится пропорционально полным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня освобождения от должности.

6. Размеры, материальной помощи определяются исходя из размера должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, установленного на день начисления выплаты. При проведении индексации должностного оклада, выплата за предшествующий период производится без учета индексации.

7. В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается материальная помощь, включается:

1) время, когда лицо, замещающее муниципальную должность, фактически не работало, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда лицо, замещающее муниципальную должность, фактически не работало и получало пособие по государственному социальному страхованию;

3) время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных лицу, замещающему муниципальную должность, и по иным уважительным причинам.

8. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Администрации Коммунарского сельского поселения лицу, замещающему муниципальную должность, на основании его личного заявления может быть выплачена единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, а также в иных случаях острой

необходимости. Решение о выплате единовременной материальной помощи оформляется решением Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

Статья 9. Социальные гарантии лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируются:

1) право на выплату:

а) один раз в квартал компенсации на лечение, за счет средств бюджета Коммунарского сельского поселения Октябрьского района.

Лицам, замещающим муниципальную должность, выплачивается ежеквартальная компенсация на лечение в размере 4,8 должностного оклада в год, равными частями 1 раз в квартал. В первом, втором, третьем кварталах выплата осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря текущего календарного года.

Размеры компенсации на лечение определяются исходя из размера должностного оклада, установленного на день начисления выплат должностному лицу.

При проведении индексации должностного оклада, выплата за предшествующий период производится без учета индексации.

Лицу, замещающему муниципальную должность, вступившему в должность в течение квартала, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным рабочим дням, прошедшим со дня избрания, назначения его на должность, в сроки, указанные в пункте 1 статьи 9 настоящего Положения.

При уходе лица, замещающего муниципальную должность, в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе его из указанного отпуска, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным рабочим дням, прошедшим со дня его выхода, в сроки, указанные в пункте 1 статьи 9 настоящего Положения.

В период отпуска по уходу за ребенком ежеквартальная компенсация на лечение не выплачивается.

При увольнении лица, замещающего муниципальную должность, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня освобождения его от должности.

В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается ежеквартальная компенсация на лечение, включается:

1) время, когда лицо, замещающее муниципальную должность, фактически не работало, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда лицо, замещающее муниципальную должность, фактически не работало и получало пособие по государственному социальному страхованию;

3) время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных лицу, замещающему муниципальную должность, и по иным уважительным причинам.

б) доплаты за ученую степень, почетное звание Российской Федерации.

Доплаты за ученую степень, почетное звание Российской Федерации устанавливаются в размере, установленном нормативно-правовым актом Собрании депутатов Коммунарского сельского поселения.

2. Право на профессиональное развитие, в том числе на дополнительное профессиональное образование.

3. Право на возмещение расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием лица, замещающего муниципальную должность, и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети лица, замещающего муниципальную должность), в порядке и размере, установленных нормативно-правовым актом Собрании депутатов Коммунарского сельского поселения, но не более 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки.

4. Финансирование расходов на осуществление выплат, указанных в части 2, 3 настоящей статьи, осуществляется за счет средств бюджета Коммунарского сельского поселения Октябрьского района.

5. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Коммунарское сельское поселение» Октябрьского района Ростовской области.

Статья 10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий лицам, замещающим муниципальные должности

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета Коммунарского сельского поселения Октябрьского района.

2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 6 должностных окладов;

2) премий – в размере 12 должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 3 должностных окладов;

4) материальной помощи – в размере 1,5 должностных окладов;

5) компенсации на лечение – в размере 4,8 должностных окладов;

6) доплаты за ученую степень, почетное звание Российской Федерации - в размере, установленном нормативно - правовым актом Собрании депутатов Коммунарского сельского поселения.

3. Денежные средства по фонду оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, могут быть перераспределены между выплатами, указанными в части 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Ведущий специалист по делопроизводству,
архивной работе



О.А. Домашенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих в
Коммунарском сельском поселении

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящее Положение определяет оплату труда муниципальных служащих в Коммунарском сельском поселении (далее - муниципальные служащие).

Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета Коммунарского сельского поселения Октябрьского района.

Статья 2. Денежное содержание муниципальных служащих

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам муниципальным служащим относятся:

- 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий - единовременные премии и (или) ежеквартальные премии по результатам выполнения ключевых показателей эффективности (КПЭ), (далее – премии);
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

3. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются в размерах кратных должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области», с учетом уровня индексации, производимой в соответствии с областным законом об областном бюджете. Должностные оклады муниципальных служащих утверждаются при принятии на муниципальную должность индивидуальными правовыми актами Администрации Коммунарского сельского поселения.

4. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов денежного содержания муниципальным служащим, устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. На период временного исполнения муниципальным служащим обязанностей лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и являющегося руководителем органа местного самоуправления, денежное содержание такому муниципальному служащему выплачивается с доплатой в размере, определенном в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в размере не более 50 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается главой Коммунарского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу может быть изменен, но не выше установленного частью 1 настоящей статьи максимального размера по соответствующей группе.

3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему выплачивается пропорционально отработанному времени.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы на основании решения комиссии по определению стажа, утвержденной индивидуальными правовыми актами Администрации Коммунарского сельского поселения в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим дифференцировано с учетом сложности, напряженности, специального режима работы по группам должностей муниципальной службы в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, при принятии на муниципальную службу в Администрации Коммунарского сельского поселения устанавливается главой Коммунарского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда, в размерах, утвержденных пунктом 1 статьи 5 настоящего Положения.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может изменяться в соответствии с уровнем выполнения установленных ему КПЭ за отчетный месяц.

Ключевые показатели эффективности имеют персональный характер и устанавливаются:

а) Главой Коммунарского сельского поселения:

- муниципальным служащим Администрации Коммунарского сельского поселения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу начисляется и выплачивается по результатам выполнения муниципальным служащим КПЭ за прошедший месяц в следующих размерах:

- при уровне выполнения менее 90 % - 75 % от максимального размера;

- при уровне выполнения от 90 % до 100 % - 85 % от максимального размера;

- при уровне выполнения 100 % и выше – максимальный размер.

Полученный показатель округляется до целого числа.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

Статья 6. Ежемесячное денежное поощрение

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в размерах кратных должностному окладу по соответствующей должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров денежного поощрения, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих утверждаются при принятии на муниципальную должность индивидуальными правовыми актами Администрации Коммунарского сельского поселения.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 50 процентов устанавливается лицам, замещающим должности муниципальной службы за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно».

Ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов устанавливается лицам, замещающим должности муниципальной службы за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно».

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Выплата указанной надбавки производится одновременно с выплатой должностного оклада и начисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременные премии и (или) ежеквартальные премии по результатам выполнения ключевых показателей эффективности (КПЭ)

1. Премии выплачиваются муниципальным служащим в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности органов местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

Ежеквартальные премии в расчете на год выплачиваются муниципальным служащим, не более 12 должностных окладов в год.

Единовременные премии выплачиваются по результатам деятельности муниципального образования «Коммунарское сельское поселение» за личный вклад муниципального служащего по результатам работы и максимальным размером не ограничиваются.

Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 части 1 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1 и 2), пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3. Порядок выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим Администрации Коммунарского сельского поселения определяется в соответствии с приложением 4 к настоящему Решению.

5. Порядок выплаты единовременных премий муниципальным служащим Администрации Коммунарского сельского поселения определяется согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года.

3. При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет единовременная выплата выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала года до дня ухода в соответствующий отпуск.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу из отпуска по уходу за ребенком.

4. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с его последующим увольнением с муниципальной службы, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

5. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются исходя из размера должностного оклада муниципального служащего, установленного на день начисления выплаты.

6. В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается единовременная выплата к отпуску, включается:

1) время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию;

3) время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных муниципальному служащему и по иным уважительным причинам.

Решение о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется правовыми актами Администрации Коммунарского сельского поселения.

Статья 10. Материальная помощь

Материальная помощь может быть ежеквартальная и единовременная.

1. Ежеквартальная материальная помощь в расчете на год выплачивается муниципальному служащему в размере 1,0 должностного оклада в год: равными частями по 0,25 оклада в квартал. В первом, втором, третьем кварталах выплата осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря текущего календарного года.

2. Размеры ежеквартальной материальной помощи определяются исходя из размера должностного оклада муниципального служащего, установленного на день начисления выплаты. При проведении индексации должностного оклада, выплата за предшествующий период производится без учета индексации.

3. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, выплата ежеквартальной материальной помощи производится в конце квартала пропорционально полным рабочим дням, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу, в сроки, указанные в пункте 1 статьи 10 настоящего Положения.

4. При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет ежеквартальная материальная помощь выплачивается пропорционально полным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата ему ежеквартальной материальной помощи производится в сроки, указанные в пункте 1 статьи 10 настоящего Положения, пропорционально полным рабочим дням, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу. В период отпуска по уходу за ребенком ежеквартальная материальная помощь не выплачивается.

5. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата ежеквартальной материальной помощи производится пропорционально полным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня увольнения с муниципальной службы.

6. В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается ежеквартальная материальная помощь, включается:

1) время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию;

3) время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных муниципальному служащему и по иным уважительным причинам.

7. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 части 1 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1 и 2), пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового Кодекса Российской Федерации, ежеквартальная материальная помощь не выплачивается.

8. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Администрации Коммунарского сельского поселения и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальным служащим на основании их личного заявления может быть выплачена единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, а также в иных случаях острой необходимости.

9. Решение о выплате единовременной материальной помощи муниципальным служащим Администрации Коммунарского сельского поселения принимает Глава Коммунарского сельского поселения.

Статья 11. Дополнительные гарантии муниципальным служащим

1. К дополнительным гарантиям муниципальным служащим относятся:

1) ежемесячная доплата за ученую степень, почетное звание Российской Федерации, соответствующие направлению деятельности муниципального служащего, в размере, установленным нормативно - правовым актом Собрании депутатов Коммунарского сельского поселения;

2) один раз в квартал компенсация на лечение, за счет средств бюджета Коммунарского сельского поселения Октябрьского района:

- муниципальным служащим Коммунарского сельского поселения выплачивается ежеквартальная компенсация на лечение в размере 4,8 должностного оклада в год, равными частями 1 раз в квартал. В первом, втором, третьем кварталах выплата осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря текущего календарного года;

- размеры компенсации на лечение определяются исходя из размера должностного оклада, установленного на день их начисления муниципальному служащему. При проведении индексации должностного оклада выплата за предшествующий период производится без учета индексации;

- муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, компенсация на лечение выплачивается пропорционально

полным рабочим дням, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу, в сроки, указанные в пункте 1 статьи 11 настоящего Положения;

- при уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе его из указанного отпуска компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным рабочим дням, прошедшим со дня его выхода, в сроки, указанные в пункте 1 статьи 11 настоящего Положения;

- в период отпуска по уходу за ребенком ежеквартальная компенсация на лечение не выплачивается;

- при увольнении муниципального служащего компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня увольнения с муниципальной службы;

- в состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается ежеквартальная компенсация на лечение, включается:

- 1) время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

- 2) время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- 3) время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных муниципальному служащему и по иным уважительным причинам;

- в случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 части 1 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1 и 2), пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового Кодекса Российской Федерации, ежеквартальная компенсация на лечение не выплачивается;

- 3) право за счет средств бюджета Коммунарского сельского поселения Октябрьского района в порядке и размере, установленном нормативными правовыми актами Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, могут возмещаться расходы, связанные с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети муниципального служащего) в санатории, профилактории, базе отдыха, пансионате, находящихся в государственной собственности Ростовской области, собственности муниципального образования «Коммунарское сельское поселение», или доля в уставном капитале которых находится в государственной собственности Ростовской области, собственности муниципального образования «Коммунарское сельское поселение», но не более 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки;

- 4) право на дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

2. Финансирование расходов на осуществление выплат, указанных в настоящей статье, осуществляется за счет средств бюджета Коммунарского сельского поселения Октябрьского района.

3. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные областными законами и решениями Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

Статья 12. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Коммунарского сельского поселения Октябрьского района.

2. При формировании фондов оплаты труда муниципальных служащих Администрации Коммунарского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере шести должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати должностных окладов;

5) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов, исходя из численности муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе;

6) премий - в размере двенадцати должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

8) компенсации на лечение - в размере 4,8 должностного оклада;

9) материальной помощи - в размере одного должностного оклада.

3. Глава Коммунарского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению главы Коммунарского сельского поселения на выплату премий, материальной помощи и других выплат, предусмотренных областными законами и нормативными актами Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, Администрации Коммунарского сельского поселения.

Ведущий специалист по делопроизводству
и архивной работе

О.А. Домашенко

Таблица
коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов
и ежемесячного денежного поощрения лицу, замещающему муниципаль-
ную должность на постоянной основе и муниципальным служащим Ком-
мунарского сельского поселения

Наименование должности	Коэффициенты, при- меняемые при исчис- лении должностных окладов	Коэффициенты, при- меняемые при исчис- лении ежемесячного денежного поощрения
1	2	3
Раздел I		
Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения главе Коммунарского сельского посе- ления		
глава Коммунарского сель- ского поселения	2,21	3,71
Раздел II		
Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации Коммунарского сельского поселения		
Заместитель главы Администрации Коммунар- ского сельского поселения	2,0	0,47
Начальник отдела (службы), заведующий отде- лом (службой)	1,76	0,84
Главный бухгалтер Администрации Коммунар- ского сельского поселения	1,76	0,81
Ведущий специалист	1,24	0,87
Специалист первой категории	1,03	0,90
Специалист второй категории	0,9	0,87
Специалист	0,83	0,90

Ведущий специалист по делопроизводству
и архивной работе



[Handwritten signature]

О.А. Домашенко

Положение
о порядке выплаты лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в Администрации Коммунарского сельского поселения и муниципальным служащим Администрации Коммунарского сельского поселения ежеквартальных премий

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок выплаты лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в Администрации Коммунарского сельского поселения и муниципальным служащим Администрации Коммунарского сельского поселения ежеквартальных премий по результатам выполнения ими своих ключевых показателей эффективности (КПЭ) за квартал.

2. Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктами 11-15 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3 части 1).

3. Ежеквартальные премии лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в Администрации Коммунарского сельского поселения и муниципальным служащим Администрации Коммунарского сельского поселения выплачиваются на основании нормативно-правовых актов Администрации Коммунарского сельского поселения.

2. Порядок и методика выплат ежеквартальных премий лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в Администрации Коммунарского сельского поселения и муниципальным служащим Администрации Коммунарского сельского поселения

1. Ежеквартальное премирование лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в Администрации Коммунарского сельского поселения и муниципальных служащих Администрации Коммунарского сельского поселения (далее муниципальные служащие) осуществляется по результатам выполнения ими своих ключевых показателей эффективности (КПЭ) за квартал.

2. Выплаты ежеквартальных премий производятся за счет средств премиального фонда оплаты труда Администрации Коммунарского сельского поселения, который формируется в размере не более 12 должностных окладов в год на каждую штатную единицу или не более трех должностных оклада в квартал. Размеры ежеквартальных премий определяются исходя из размера должностного оклада, установленного на день их начисления муниципальному служащему. При проведении индексации должностного оклада выплата за предшествующий период производится без учета индексации.

3. Размер премирования муниципального служащего по итогам выполнения КПЭ за квартал составляет:

- при выполнении КПЭ на 100 % - три должностных оклада в квартал;
- при выполнении КПЭ свыше 100 % - муниципальным служащим Администрации Коммунарского сельского поселения может выплачиваться единовременная премия, при экономии фонда оплаты труда Администрации Коммунарского сельского поселения по решению Главы Коммунарского сельского поселения.

Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению к настоящему Порядку.

Оценку эффективности работы муниципальных служащих и принятие решения об установлении им конкретных коэффициентов осуществляет глава Коммунарского сельского поселения.

Конкретный размер ежеквартальной премии муниципальным служащим, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывает главный бухгалтер.

4. Ежеквартальная премия главе Коммунарского сельского поселения устанавливается в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Администрации Коммунарского сельского поселения, с максимальным коэффициентом для оценки эффективности работы муниципальных служащих, предусмотренным настоящим Порядком.

5. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется:

- распоряжением главы Коммунарского сельского поселения для муниципальных служащих;
- распоряжением главы Коммунарского сельского поселения для главы Коммунарского сельского поселения.

6. Квартальные премии муниципальным служащим выплачиваются за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Время нахождения работника в ежегодном трудовом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

7. Премии начисляются также лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе и муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал и уволившимся по следующим обстоятельствам:

- уход на пенсию (по инвалидности, по старости, по достижению предельного возраста муниципальной службы);
- поступление на учебу в вуз;
- увольнение по сокращению штатов или численности;
- увольнение в связи с болезнью, наступившей вследствие производственной травмы или профессиональной деятельности;
- другие уважительные причины в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8. Выплата ежеквартальной премии осуществляется в первом, втором, третьем кварталах не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря текущего календарного года.

10. Лишение ежеквартальной премии производится главой Коммунарского сельского поселения. Факт нарушения должностной и трудовой дисциплины должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской начальника отдела или объяснительной работника, допустившего нарушение. Лишение ежеквартальной премии производится только за тот учетный период, в котором имели место нарушение или упущение в работе.

11. При применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, главой Коммунарского сельского поселения принимается решение о лишении муниципального служащего ежеквартальной премии на весь срок действия дисциплинарного взыскания, лишение определенной части ежеквартальной премии, либо не лишать ежеквартальной премии.

о делопроизводству



 О.А. Домашенко

**Порядок
выплаты единовременных премий, в том числе за выполнение особо важных
и сложных заданий лицу, замещающему муниципальную должность на
постоянной основе в Администрации Коммунарского сельского поселения и
муниципальным служащим Коммунарского сельского поселения**

1. Единовременные премии выплачиваются в целях повышения заинтересованности в результатах деятельности муниципального образования «Коммунарское сельское поселение» и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Единовременные премии могут выплачиваться по результатам деятельности муниципального образования «Коммунарское сельское поселение» за личный вклад лица, замещающего муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим Коммунарского сельского поселения по результатам работы.

3. Премирование разового характера производится в кратном отношении к должностному окладу или в твердой сумме и максимальным размером не ограничивается.

4. Виды выплат:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- подготовку, организацию и участие в крупных, социально значимых проектах;
- за добросовестное, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей и распоряжений руководителя;
- единовременная выплата в связи с юбилейной датой, государственными и профессиональными праздниками;
- единовременная выплата при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности).

При определении показателей премирования необходимо учитывать:

- выполнение значимых для Коммунарского сельского поселения планов, проектов, программ и задач, отдельных распоряжений и письменных поручений Главы Коммунарского сельского поселения, председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения;
- подготовку особо важных правовых актов, обзоров и анализов по отдельным направлениям деятельности, разработку планов и программ;
- личный вклад в выполнение заданий в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы).

5. Решение о выплате единовременной премии муниципальным служащим Коммунарского сельского поселения оформляется правовым актом соответствующего органа:

- а) Главой Коммунарского сельского поселения;

Sum

Приложение
к положению «О денежном содержании лиц,
замещающих муниципальные должности
на постоянной основе, и муниципальных служащих
в муниципальном образовании
«Коммунарское сельское поселение»»

КРИТЕРИИ
оценки эффективности работы муниципальных служащих муниципального
образования «Коммунарское сельское поселение»

Коэффициен- ты	Критерии оценки эффективности работы муниципаль- ных служащих муниципального образования «Коммунарское сельское поселение»
1,1-1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, само- стоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации за- даний высокой степени сложности (сверх обычно выполняе- мого объема работы)
0,6-1,0	Полученные задания выполнялись в полном объеме, само- стоятельно, с соблюдением установленных сроков
0,3-0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при по- стоянном контроле и необходимой помощи со стороны ру- ководителя
0,1-0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при по- стоянной помощи со стороны руководителя
0	При наличии дисциплинарного взыскания

Ведущий специалист по делопроизводству,
архивной работе



О.А. Домашенко